



budget123 – dynamiske budgetter og effektiv rapportering

OVERBLIK TIL OVERSKUD

Din miniguide til import fra Excel

Har du eller din revisor allerede lavet et budget i Excel? Så importer budgettet – eller relevante dele af det – direkte til budget123, og fortsæt det gode arbejde.



Tjek, at regnearket har en kolonne med kontonumre

Kontonummeret er den nøgle, som fortæller, hvor tallene skal placeres i budget123.



Tjek, at regnearket har en kolonne med dimensionskoder (hvis du arbejder med disse)

Og det skal være den kode, der står i klammerne [] i dimensionsvælgeren i budget123.



Gem regnearket som csv

Klik [gem som], og skift *Filtype* til csv (semikolonsepareret).



Aktivér den relevante model i budget123

Vælg [Import] på *Modeloversigten* ud for den aktive model.



Klik [Gennemse], vælg filen, du vil importere, og Upload

Når filen er indlæst, vælger du enhed for regnearkets tal (fx kr. eller t.kr.).



Angiv indholdet af kolonnerne

Vælg nu for hver enkelt kolonne, hvilken type data budget123 skal læse her.



budget123 tjekker, at felterne stemmer overens

Data fra regnearket holdes op imod budget123, og hvis fx et kontonummer ikke kan findes i budget123, markeres linjen rød. Husk, at du kan holde musen roligt over hver linje for hjælp.

Klik nu på [Indlæs data i budget123].